

KA 2 IF:s Åtgärdsplan

vid misstänkt brott eller händelse

Det är viktigt att KA 2 IF har en framarbetad handlingsplan ifall krisen eller brottet inträffar. Handlingsplanen finns till för att KA 2 IF:s medlemmar ska vara rustade om något skulle hända och som stöd för både medlemmar, styrelse och vårdnadshavare till medlemmar.

Denna handlingsplan är baserad på RF-Sisu:s handlingsplan för förening samt rekommendationer från Brottsförebyggande rådet (BRÅ). Det är viktigt att denna Åtgärdsplan årligen identifierar vilka personer som ansvarar för olika steg samt uppföljning av rutiner.

Uppdaterat senast: 2024-09-15

Förebyggande arbete

Vilka personer i KA 2 IF har ansvar under de olika stegen?

Vem/vilka i föreningen ska man kontakta om något sker?

I första hand styrelseledamöter över 18 år.

Namn	Roll	Telefonnummer	Mailadress

Vad är dennes uppgift?

Att ge råd och stöd i processen för åtgärderna när brott eller misstänkt brott har skett genom handlingsplanens steg och uppföljning.

Handlingsplan i föreningen - åtgärder i fem steg

1. Skaffa en bild av läget

→ Vad har hänt? När? Var? I vilken omfattning?

→ Vilka är inblandade?

Anteckna vilka insatser du gör till följd av händelsen och åtgärdsplanen.

2. Är det ett brott?

JA

NEJ

Vid osäkerhet om händelsen är ett brott eller inte, gå vidare i stegen som om du svarat ja på frågan.

Om **JA**, gå vidare till fråga 2.1.

Om **NEJ**, gå vidare till punkt 3.

2.1 Har händelsen inneburit att en person blivit utsatt för ett brott?

JA

NEJ

Om händelsen involverar utsatta personer, bedöms situationen som **akut**.

Om händelsen är **akut**, se till att säkra miljön för den som är utsatt. Undvik att själva försöka utreda vad som hänt i det här steget. Om det blir ett polisärende är det viktigt att ni inte har påverkat inblandade personer.

Om **JA**, gå vidare till fråga 2.2.

Om **NEJ**, gå vidare till punkt 3.

2.2 Är den utsatte ett barn?

JA

NEJ

Om **JA**, den utsatta är ett **barn** är det viktigt att tänka på följande:

- » Ta omedelbar kontakt med föräldrarna. Om problematiken misstänks finnas inom den utsattes familj ska socialtjänsten istället kontaktas.
- » Identifiera om kontakt med socialtjänst behövs för att stötta barnet.

Om **NEJ**, den utsatta är en vuxen är det viktigt att tänka på följande:

- » Identifiera om kontakt med stödfunktioner behövs för att stödja personen.

HÄR

finns en lista på lämpliga stödfunktioner.

Gå därefter vidare till fråga 2.3.

2.3 Finns förövaren i föreningen?

JA

NEJ

Om **JA, polisanmäl.**

- » Vid osäkerhet kontakta polisen för rådgivning via telefonnummer 114 14. Om lämpligt, informera styrelsen eller styrelseledamot, exempelvis ordförande eller vice ordförande. Se mer nedan under avsnittet om polisanmälan. Undersök även om det kan vara ett brott mot KA 2 IF:s stadgar eller Riksidrottsförbundets stadgar.
- » Om stadgebrott, anmäl till Svenska Friidrottsförbundets Disciplinnämnd. Om händelsen rör doping kan du kontakta [Svensk Antidopnings Visselblåstjänst - Dopingtips](#). Du kan läsa mer om brott mot stadgar här.
- » Informera ordförande och vice ordförande om lämpligt. Det är viktigt att styrelserepresentanter får information om händelsen och polisanmälan. Om situationen gör att ordförande och vice ordförande inte är lämpliga att kontakta, kontakta RF-Sisu Blekinge eller Svenska Friidrottsförbundet

Om förövaren finns i föreningen är det viktigt att tänka på följande:

- » Har förövaren ett förtroendeuppdrag i någon form, ska den personen omedelbart ta "time out" under eventuell utredning.
- » Är förövaren ett barn är föräldradyalog mycket viktigt. Kan händelsen rubriceras som ett lagbrott – anmäl också till Socialtjänsten.

Om **NEJ**, kontakta polisen för rådgivning.

- » Om lämpligt, informera styrelsen eller styrelseledamot, exempelvis ordförande eller vice ordförande.

Om förövaren inte finns i föreningen är det viktigt att tänka på följande:

- » Identifiera om kontakt med rådgivning och stödfunktioner behövs för att stötta den utsatta personen. HÄR finns en lista på lämpliga stödfunktioner.

2.2 Vem eller vilka i föreningen ansvarar för steg nummer 2?

Medlem eller vårdnadshavare till medlem som upptäckt potentiellt brott ansvarar för att åtgärder enligt handlingsplanen samt meddela styrelsen om lämpligt. Alternativt RF-Sisu Blekinge eller Östsvenska Friidrottsförbundet.

Gå vidare till steg 3.

3. Beskriv brottet eller händelsen med egna ord

Om ett brott eller olämplig händelse har skett är det viktigt att händelsen dokumenteras för att säkerställa en korrekt och tydlig redogörelse av vad som inträffat. Det kan underlätta en eventuell utredning och insatser som behövs i KA 2 IF till följd av brottet eller händelsen. Även händelser som varken enligt svensk lag, Riksidrottsförbundets stadgar eller KA 2 IF:s stadgar inte är ett brott, kan ändå vara olämpliga och orsaka obehag för medlemmar och andra involverade. Även dessa typer av händelser ska tas på allvar.

Anteckna de steg du gått igenom i handlingsplanen och vilka insatser du gjort hittills. Vid brott som gäller inbrott, stöld eller bedrägeri finns rutiner för process HÄR.

- Beskriv händelsen med egna ord. Försök att besvara frågorna som anges under **punkt 1** så utförligt som möjligt.
- Beskrivelsen ska tillhandahållas ordförande och vice ordförande i KA 2 IF skriftligen eller muntligen, exempelvis via mail, vid ett möte eller telefonsamtal. Du väljer själv vad som känns bäst för dig.
- Efter att styrelserepresentant eller styrelsen, alternativt RF-Sisu Blekinge eller Svenska Friidrottsförbundet, är informerade tar ni tillsammans ställning gällande polisanmälan och/eller anmälan till Svenska Friidrottsförbundets disciplinnämnd av händelsen.

Beroende på händelse, kan det kännas olämpligt att kontakta styrelsen eller en enskild styrelseledamot. Ta i så fall kontakt med RF-Sisu Blekinge eller Svenska Friidrottsförbundet.

3.1 Vem eller vilka i KA 2 IF ansvarar för steg nummer 3?

Medlem eller vårdnadshavare till medlem som upptäckt eller bevittnat brott eller händelse ansvarar för att beskriva vad som hänt, skriftligen eller muntligen, för enskild styrelseledamot, exempelvis ordförande eller vice ordförande, eller styrelsen. Alternativt RF-Sisu Blekinge eller Svenska Friidrottsförbundet.

Efter att du är klar med steg 3 går du vidare till steg 4.

4. Identifiera vilket behov av stöd som finns i KA 2 IF

- Vilket stöd behövs för den som är utsatt eller till följd av händelsen?
- Vilket stöd behövs för tränarna?
- Vilket stöd behövs för föreningsstyrelsen?
- Vilket stöd behövs för andra inblandade?

4.1 Vem eller vilka i KA 2 IF är i behov av stöd gällande händelsen?

Om du har information om vem eller vilka i föreningen som kan behöva stöd till följd av händelsen ska detta i så fall anges i beskrivningen av händelsen, skriftligen eller muntligen. Beskrivningen ska tillhandahållas ordförande och vice ordförande i KA 2 IF via skriftligen eller muntligen, exempelvis via mail, vid ett möte eller telefonsamtal. Beroende på händelse, kan det kännas olämpligt att kontakta styrelsen eller en enskild styrelseledamot. Ta i så fall kontakt med RF-Sisu Blekinge eller Svenska Friidrottsförbundet.

4.2 Vem eller vilka i föreningen ansvarar för åtgärderna i punkt nummer 4?

KA 2 IF styrelse ansvarar för att utse särskild grupp som sammanställer föreningens behov av stöd samt implementering av framtaget förslag.

Efter steg 4 går du vidare till steg 5.

5. Identifiera vilka som behöver information

- Vilka behöver bli informerade om det som har hänt?
- Hur ska dessa personer informeras?
Tänk på den personliga integriteten, alla behöver inte veta allt.
- Vem i er förening är ansvarig för att prata med media?

5.1 Vem eller vilka i KA 2 IF behöver information om händelsen?

Om du har tankar, till fölgt av händelsen, vilka som behöver information - ange det i beskrivelsen av händelsen skriftligen eller muntligen till KA 2 IF styrelse. Alternativt RF-Sisu Blekinge eller Svenska Friidrottsförbundet.

5.2 Vem eller vilka i föreningen ansvarar för punkt nummer 5?

I första hand ansvarar KA 2 IF styrelse för att föra dialog med de som behöver bli informerade gällande händelsen. Beroende på händelse ska styrelsen föra dialog tillsammans med den eller de utsatta gällande vilka som ska informeras och informationsflödet gällande händelsen.

Vid kontakt med RF-Sisu Blekinge eller Svenska Friidrottsförbundet, har de egna processer för hur ärendet ska hanteras vidare.

Telefonlista

Lämpliga stödfunktioner för barn

BRIS - Barnens Rätt I Samhället

Ring eller SMS:s telefonnummer: 116 111

Chattfunktion öppet dygnet runt.

Karlskrona Socialförvaltning

Telefonnummer kontorstid: 0455-30 44 00

E-post: socialforvaltningen@karlskrona.se

Lämpliga stödfunktioner för vuxna

Brottsofferjouren

Telefonnummer: 116 16

Chattfunktion.

[Brottsofferguiden](#)

Ger person som blivit utsatt för brott en överblick över vad som kan vara aktuellt i den situationen. Webbplatsen drivs av Brottsoffermyndigheten.

Rådet för Trygg Friidrott

Om du vill prata med någon oberoende, få allmänna råd eller info om hur en anmälan går till. Kontakta *Rådet för Trygg Friidrott*. Kontakten tas inledningsvis via mail. Tystnadsplikt kan efterfrågas och du kan berätta om vad som hänt eller få råd kring hur situationen kan hanteras.

[Kontaktuppgifter hittar du här.](#)

Polisanmälan

Vid akut händelse: RING 112

Telefonnummer polisen: 114 14

Hur/var kan jag göra polisanmälan?

Du kan göra en polisanmälan på [polisen.se](https://www.polisen.se) eller genom att ringa 114 14, besöka en reception vid en polisstation eller hos en polispatrull.

Kan jag göra polisanmälan även om jag inte är säker på att ett brott har begåtts?

Ja, du kan göra polisanmälan om du misstänker att ett brott har begåtts. Det är polisens uppdrag att sedan utreda vad som har hänt och samla in bevis.

Svenska Friidrottsförbundets Disciplinnämnd

Disciplinnämnden är första instans av handläggning av bestraffningsärenden enligt RF:s stadgar 14 kap. I praktiken innebär detta att nämnden endast granskar och beslutar kring de anmälningar om bestraffning som inkommer till förbundet. Disciplinnämnden är alltså inte en part som utreder olika situationer eller hanterar missnöje ([Friidrott.se](https://friidrott.se), 2024).

Vill du göra en anmälan om bestraffning?

Kan ej göras anonymt.

En anmälan till bestraffning görs till Disciplinnämnden som granskar och fattar beslut i ärendet. Allt i enlighet med RF Stadgar 14 kap.

Lathund: [Hur du gör en anmälan till bestraffning](#)

Blankett: [Anmälan till bestraffning](#)

Svensk Antidopnings Visselblåsartjänst - Dopingtips

Det kan röra sig om användning av förbjudna substanser eller metoder, manipulation av dopingkontrollprocessen, innehav av förbjudna substanser eller metoder, uppmuntran eller assistans av läkare, tränare eller andra personer att använda förbjudna substanser eller metoder.

Vänd dig till [Dopingtips](#).

RF-Sisu Blekinge

Mailadress: blekinge@rfsisu.se

Telefonnummer: 0455-367650

Svenska Friidrottsförbundet

E-post: info@friidrott.se

Rutin vid inbrott, stöld eller bedrägeri

Vid misstänkt inbrott i någon av de fastigheter som KA 2 IF hyr ska styrelsen informeras omedelbart. Kontakta ordförande eller vice ordförande i första hand.

Process vid misstänkt inbrott

1. Medlem följer handlingsplanen i detta dokument och kontaktar därefter styrelsen.
2. Styrelserepresentant kontaktar ägaren till fastigheten där det misstänkte inbrottet skett.
3. Styrelserepresentant , ensam eller tillsammans med medlem som upptäckte misstänkt inbrott, upprättar en polisanmälan.
4. Kopia på polisanmälan skickas till fastighetsägaren.

Process vid misstänkt stöld

1. Medlem följer handlingsplanen i detta dokument och kontaktar därefter styrelsen.
2. Styrelserepresentant , ensam eller tillsammans med medlem som upptäckte misstänkt stöld, upprättar en polisanmälan.
3. Därefter följer rättslig process.

Process vid misstänkt bedrägeri

4. Medlem följer handlingsplanen i detta dokument och kontaktar därefter styrelsen.
5. Styrelserepresentant , ensam eller tillsammans med medlem som upptäckte misstänkt bedrägeri, upprättar en polisanmälan.
6. Därefter följer rättslig process.